



แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 2
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรสี่ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566)

ผู้บริหาร

ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อนักศึกษา.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....

โรงเรียน.....

ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....มือถือ.....

ชื่อครูพี่เลี้ยง นาย/นาง/นางสาว

ตำแหน่ง โทรศัพท์

คณะกรรมการบริหารงานวิชาชีพครู
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม
โทรศัพท์ 0-4258-7181 โทรสาร 0-4258-7182

คำชี้แจง

แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 (สำหรับผู้บริหาร)

ผู้บริหารเป็นผู้ประเมินผลการการปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 มีรายละเอียดดังนี้

1. แบบประเมินการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
2. ผู้บริหารเป็นผู้ประเมินผลตามข้อรายการประเมินอย่างเที่ยงตรง และหากมีข้อปรับปรุงขอให้ท่านได้สะท้อนหรือชี้แนะในแบบบันทึกการเรียนรู้ของนักศึกษาเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาต่อไป
3. เมื่อประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้วขอให้ส่งแบบประเมินผล โดยใส่ซองปิดผนึก โปรดลงนามกำกับรอยผนึกของและให้นักศึกษาถือกลับคืนมหาวิทยาลัย พร้อมหนังสือส่งตัวกลับ
4. คณะครุศาสตร์ขอขอบคุณในความร่วมมือในการพัฒนานักศึกษา

คณะกรรมการบริหารงานวิชาชีพครู
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

แบบสรุปคะแนนการปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 (สำหรับผู้บริหาร)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	แบบประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	10	
รวม		10	

แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 ของนักศึกษา
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

คำชี้แจง 1. ผู้ได้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา

2. การประเมิน : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพ

3. กรณีนักศึกษาได้ผลการประเมินต่ำกว่า 2 ในรายการใด โปรดให้ข้อคิดเห็นประกอบ

เกณฑ์การประเมิน 5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = ปานกลาง 2 = พอใช้ 1 = ปรับปรุง

รายการประเมิน		ระดับคะแนน				
		(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
บุคลิกภาพและการปฏิบัติตน						
1.	ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน เช่น การแต่งกายเรียบร้อย มีสัมมาคารวะมีกิริยามารยาทเหมาะสม และถูกต้องตามกาลเทศะ					
2.	แสดงออกถึงความเอาใจใส่ ใฝ่รู้ในงานครูอย่างสร้างสรรค์					
3.	มีจิตอาสา มีจิตสาธารณะ					
4.	มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี แสดงออกถึงความมีน้ำใจ และเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่น					
5.	ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ					
การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา						
6.	บันทึกการสังเกตอย่างมีส่วนร่วมในการวางแผนการเขียนโครงการสอน					
7.	บันทึกการสังเกตอย่างมีส่วนร่วมในการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้					
8.	บันทึกการสังเกตอย่างมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้					
9.	บันทึกการสังเกตอย่างมีส่วนร่วมในการประเมินผล					
10.	บันทึกผลการจัดการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้อง เรียบร้อยและสมบูรณ์					
จากคะแนนเต็ม 50 คะแนน						
รวมคะแนนที่ได้ คะแนน						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

สรุปผลการประเมิน คะแนนที่ได้ คะแนน

5

ลงชื่อ.....ผู้บริหารสถานศึกษา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....